

Экземпляр
ОАО «Алтайкрайэнерго»

ДОГОВОР № 165186/ВЭ
на внедрение комплекса программ "СТЕК-ЭНЕРГО", г. Барнаул

г. Ярославль

«22» 04 2016 г.

ООО Компания "Стек", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Копылова Александра Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Алтайкрайэнерго», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора ОАО "Алтайкрайэнерго" Панарина Игоря Ильича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполнение работ по внедрению КП «СТЕК-ЭНЕРГО» (программы: «Расчеты с абонентами – юридическими лицами», «Расчеты с абонентами – физическими лицами») в ОАО «Алтайкрайэнерго» (далее по тексту – ПО) производства ООО Компания "Стек" (место проведения работ: ООО Компания "Стек", адрес: РОССИЯ, 150999, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Малая Химическая, 7А; ОАО «Алтайкрайэнерго», адрес: РОССИЯ, 656002, Алтайский край, Барнаул г, Воровского ул, 163)
- 1.2. Стоимость, содержание и порядок выполнения работ по Договору приведены в приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заказчик обязуется обеспечить оплату работ согласно разделу 3 настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (далее по тексту – ТЗ) – Приложением №2:

- 2.1.1. Проведение опытной эксплуатации программы «Расчеты с абонентами – физическими лицами» КП «СТЕК-ЭНЕРГО» на территории Заказчика (конвертация данных, дополнительные работы, связанные с уточнением ТЗ, результатом тестирования и эксплуатации; Обучение специалистов Заказчика).
- 2.1.2. Проведение опытной эксплуатации программы «Расчеты с абонентами – юридическими лицами» КП «СТЕК-ЭНЕРГО» на территории Заказчика (конвертация данных, дополнительные работы, связанные с уточнением ТЗ, результатом тестирования и эксплуатации; Обучение специалистов Заказчика).
- 2.1.3. Осуществить перевод в промышленную эксплуатацию программы «Расчеты с абонентами – физическими лицами» КП «СТЕК-ЭНЕРГО» на территории Заказчика (окончательная конвертация, обучение и консультации сотрудников Заказчика).
- 2.1.4. Осуществить перевод в промышленную эксплуатацию программы «Расчеты с абонентами – юридическими лицами» КП «СТЕК-ЭНЕРГО» на территории Заказчика (окончательная конвертация, обучение и консультации сотрудников Заказчика).
- 2.1.5. Направлять в работу заявки от Заказчика только при условии, что они поступили в письменном виде через "личный кабинет" на сайте Исполнителя www.stack-it.ru, с официального электронного адреса Заказчика, посредством факса, указанного в п.9.4 настоящего Договора. Логин и пароль для входа в "личный кабинет" предоставляется Исполнителем по официальному запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить подключенное оборудование (сервер, рабочие станции по количеству внедряемых АРМ), объединенное в сеть, установленное системное ПО и СУБД, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору, в срок до 20 апреля 2016 г.
- 2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимую информацию для конвертации данных в полном объеме в срок до 29 апреля 2016 г. В случае недостатка информации, необходимой для конвертации, Заказчик в письменной форме уведомляет Исполнителя о приостановке процесса конвертации данных, указав перечень необходимой для продолжения конвертации информации.
- 2.2.3. Обеспечить Исполнителю условия для проведения очного/заочного обучения (Состав группы обучения: не более 10 человек в учебном классе, оснащенностью не менее 5 рабочих мест, на каждом рабочем месте д.б. установлен ПК «Стек-ЭНЕРГО» и запущена соответствующая проводимому обучению программа).
- 2.2.4. Оказать содействие Исполнителю в детальной выверке перенесенных данных, сопоставимости начислений и отчетности.
- 2.2.5. Произвести оплату в соответствии с графиком платежей раздела 3 Договора.
- 2.2.6. В случае отсутствия технической готовности к внедрению ПО в согласованные сроки, письменно уведомить об этом Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель и Заказчик обязуются организовать доставку оригиналов первичных бухгалтерских документов.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору определена в размере **1 069 600 (Один миллион шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей**, НДС не облагается на основании п.2 гл.26.2 ст.346.11 НК РФ. Фактическая стоимость договора определяется исходя из состава фактически выполненных Исполнителем работ и стоимости работ, указанных в Приложении №1. Детализация выполненных работ, по каждому этапу, направляется Исполнителем. При превышении объема выполненных работ Стороны заключают дополнительное соглашение.
- 3.2. В стоимость услуг включены все накладные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по Договору. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком поэтапно: 100% (сто процентов) стоимости соответствующего этапа, указанного в Приложении №1, производится в течение 10-ти календарных дней после подписания Акт сдачи-приемки (далее по тексту - Акт) с детализацией выполненных услуг по соответствующему этапу.
- 3.3. Оплата осуществляется в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8.3. настоящего Договора «Адреса и банковские реквизиты сторон».
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Банка Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приемки работ (услуг)

- 4.1. При выполнении работ Исполнитель подписывает Акт сдачи-приемки (далее по тексту - Акт) в 2 (Двух) экземплярах и не позднее 3-х (Трех) рабочих дней с момента окончания работ передает Акты для подписания Заказчику.
- 4.2. Датой сдачи и приемки работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки Заказчиком и Исполнителем.
- 4.3. Заказчик не позднее 3-х (Трех) рабочих дней с момента получения Актов, указанных в пп.4.1 обязан принять, подписать и заверить печатью документы, либо письменно мотивировать отказ от подписания Актов.
- 4.4. В случае письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки работ составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
- 4.5. При выполнении работ Исполнитель подписывает Акт сдачи-приемки (далее по тексту - Акт) в 2 (Двух) экземплярах и не позднее 3-х (Трех) рабочих дней с момента окончания работ передает Акты для подписания Заказчику.
- 4.6. В случае не предоставления/несвоевременного предоставления Заказчиком данных, необходимых для своевременного выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель увеличивает срок выполнения работ на количество дней просрочки сверх установленного срока для исполнения заявки Заказчиком, без выполнения обязательства об уплате неустойки, указанной в 5.1.1. настоящего Договора.
- 4.7. В течение 5 (Пяти) полных рабочих дней с даты предоставления результата работ Исполнителем Заказчик осуществляет функциональное тестирование выполненных работ в соответствии с алгоритмами и технологическими процессами. В случае просрочки тестирования/приемки Заказчиком, выполненных Исполнителем работ и направленных Заказчику заявок, заявка будет автоматически завершена через 5 (Пять) полных рабочих дней (т.е. на следующий рабочий день после конечной даты выполнения заявки), о чем Исполнитель извещает Заказчика письмом на электронную почту. В случае необходимости возобновления работ Заказчик должен направить новую заявку.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить работы по Договору или изменить его в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, согласно разделу 3 и неполного предоставления информации согласно п.2.2.1., п.2.2.2., п.2.2.3., п.2.2.4. настоящего Договора.
- 5.1.1 В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, указанных в п. 2.1, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, от стоимости не выполненных работ, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.
- 5.1.2 В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работ по настоящему договору, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, от просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Исполнитель и Заказчик не несут ответственности по данному Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и т.д.).
- 5.4. Исполнитель не отвечает за ошибки во внесенной вручную информации в базы данных ПО.
- 5.5. Изменения в настройках ПО при изменении действующего законодательства, в том числе вступления в силу в период внедрения Постановлений Правительства РФ, производятся в рамках текущих работ, на основании отдельного задания, в виде заявки, поданной в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего договора.

6. Особые условия

- 6.1. Прекращение Договора может быть совершено досрочно только в случае письменного согласия сторон.
- 6.2. Вопросы лицензирования программного обеспечения операционных систем семейства Windows и систем

6.2. Вопросы лицензирования программного обеспечения операционных систем семейства Windows и систем управления базами данных Заказчик решает самостоятельно.

6.3. Исполнитель обязан соблюдать правила конфиденциальности в отношении любой информации, получаемой от Заказчика в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

6.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 «План-график выполнения работ».

Приложение №2 «Техническое задание».

Приложение №3 «Программа обучения».

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.6. Стороны подтверждают факсимильное воспроизведение подписи и печати одной из сторон при подписании данного Договора. Факсимильные или электронные копии должны быть заменены оригиналами не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента оформления настоящего Договора.

6.7. Контактными лицами со стороны Заказчика по договору, в части согласования перечня работ, приемки работ, любых изменений, доработок отчетности и интерфейсов являются Кооль Сергей Александрович (sa_kool@altke.ru), Леухина Анна Сергеевна (as_leuhina@altke.ru).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, нерешенные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, согласно действующему законодательству.

8. Сроки действия договора и юридические адреса сторон

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного завершения сторонами взятых на себя обязательств по Договору.

8.2. В случае задержки выполнения работ по вине Заказчика сроки выполнения работ по настоящему Договору увеличиваются на величину вынужденной задержки и требуют дополнительного согласования Приложение №1.

8.3. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:	ООО Компания "Стек"
ИНН/КПП:	7602069740/760401001
Место нахождения:	РОССИЯ, 150002, Ярославская обл, Ярославль г, Малая Химическая ул, 7А,
р/счет:	40702810577020004149
Банк:	Северный банк Сбербанка России ПАО г. Ярославль БИК 047888670 К/С 30101810500000000670
Адреса для почты и связи:	РОССИЯ, 150999, Ярославская обл, Ярославль г, Малая Химическая ул, 7А, www.stack-it.ru эл. почта soft@stack-it.ru тел/факс (4852) 59-45-00

Заказчик:	ОАО "Алтайкрайэнерго"
ИНН/КПП:	2224132840/222401001
Место нахождения:	РОССИЯ, 656002, Алтайский край, Барнаул г, Воровского ул, 163
р/счет:	40702810702000001961
Банк:	Алтайский банк Сбербанка РФ БИК 040173604 К/С 30101810100000000604
Адреса для почты и связи:	РОССИЯ, 656002, Алтайский край, Барнаул г, Воровского ул, 163, тел/факс (3852) 24-56-73 эл. почта sa_kool@altke.ru



Директор

А.Г. Копылов

Генеральный директор



И. Панарин

План-график выполнения работ

(*) сокращения

- **ФЛ:** Программа «Расчеты с абонентами — физическими лицами»
- **ЮЛ:** Программа «Расчеты с абонентами — юридическими лицами»

N п/п	*	Наименование этапа работ со стороны Исполнителя	Трудо- затраты	Стои- мость (руб. без НДС)	Период выполнения работ		Форма завершения этапа
			часы				
1.		Запуск в опытную эксплуатацию (с выездом - 2 человека на 5 дней)	100	267 400	18.04.16	13.05.16	
1.1.	ФЛ	Конвертация. Дополнительные работы связанные с уточнением ТЗ, результатом тестирования и эксплуатации.		267 400	18.04.16	13.05.16	Протокол сверки начислений по лицевым счетам за последний закрытый месяц (допустимый процент расхождения: не более 2%). Акт о переводе в опытно- промышленную эксплуатацию.
1.2.	ФЛ	Очное обучение сотрудников Заказчика согласно графику и программе обучения (с выездом - 2 человека на 5 дней)			18.04.16	13.05.16	
2.		Запуск в опытную эксплуатацию (с выездом - 2 человека на 5 дней)	100	267 400	18.04.16	27.05.16	
2.1.	ЮЛ	Конвертация. Дополнительные работы связанные с уточнением ТЗ, результатом тестирования и эксплуатации.		267 400	18.04.16	27.05.16	Протокол сверки начислений по договорам за последний закрытый месяц (допустимый процент расхождения: не более 10%). Акт о переводе в опытно- промышленную эксплуатацию.
2.2.	ЮЛ	Очное обучение сотрудников Заказчика согласно графику и программе обучения (с выездом - 2 человека на 5 дней)			18.04.16	27.05.16	
3.		Запуск в промышленную эксплуатацию (ФЛ)	100	267 400	16.05.16	17.06.16	
3.1.	ФЛ	Окончательная конвертация. Обучение и консультации сотрудников (с выездом - 2 человека на 5 дней)		267 400	16.05.16	17.06.16	Акт приемки в промышленную эксплуатацию
4.		Запуск в промышленную эксплуатацию (ЮЛ)	100	267 400	06.06.16	30.06.16	
4.1.	ЮЛ	Окончательная конвертация. Обучение и консультации сотрудников (с выездом - 2 человека на 5 дней)		267 400	06.06.16	30.06.16	Акт приемки в промышленную эксплуатацию
Итого:			1 069 600 рублей (без НДС)				

Исполнитель:

ООО Компания "Стек"

Директор

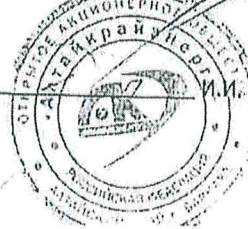


А.Г. Копылов

Заказчик:

ОАО "Алтайкрайэнерго"

Генеральный директор



И.И. Панарин

Программа обучения
комплекс «Стек-ЭНЕРГО» программа "Расчеты с абонентами - физическими лицам и"

Состав группы обучения: не более 10 человек в учебном классе, оснащенностью не менее 5 рабочих мест.

Обучение для каждой группы рассчитано на 3 занятия по программе + контрольное занятие (12 часов - 4 дня по 3 часа)

Занятие 1

- 1 Запуск программы, выход из программы, переключение задач, понятие открытого и закрытого месяца
- 2 Работа со справочником адресов
Реестр «Адреса проживающих»
Реестр «Список адресов»
Создание населенных пунктов, улиц
Подкачка КЛАДР и ФИАС
- 3 Создание нового дома
Создание нового дома
Занесение параметров дома
Ввод услуг
Ввод поставщиков
Простановка на доме УК
Тарифы по услугам (наследуемость, тарифы поставщиков, калькуляции тарифов, индивидуальные тарифы)
Создание квартир
Быстрый ввод фонда
Принципы перемещения, копирования в адресном списке, копирование параметров, услуг поставщиков
- 4 Открытие нового лицевого счета
Ввод ответственного квартиросъемщика (нанимателя)
Ввод основных параметров, параметры по умолчанию
Изменение параметров лицевого счета (числа прописанных, общей площади и пр.)
Ввод дополнительных данных
Ввод списка жильцов, настройка на расчет от жильцов или от параметра ПРОП
Временная регистрация
Временное отсутствие
Предоставление/отмена льготы (обычная, срочная)
Изменение набора услуг на лицевом счете (отличных от услуг дома)
Разворот адресного списка до уровня лицевых счетов
Журнал изменений на ЛС
- 5 Работа с индивидуальными приборами учета
Справочник Типы приборов учета
Установка счетчика, основные характеристики
Ввод показаний с ЛС
Снятие счетчика вручную
- 6 Варианты расчета
по нормативу
по счетчику
по среднему
- 7 Изменение месяца расчета
- 8 Поиск
F12 по номеру лицевого счета, поиск по адресу
Поиск по ФИО любого проживающего, по специальным параметрам
- 9 Печать квитанции
- 10 Печать выписок из лицевого счета

Самостоятельная работа (во введенные дома вводим квартиры с разным кол-вом прож., счетчики с разными тарифами и др. изм параметры)

- 1 Добавить район, улицу, дом
- 2 Расставить на дом услуги и поставщиков
Добавить 5 квартир дома и лицевые счета в каждую из них, определить ответственного квартиросъемщика
- 3 в каждом ЛС
- 4 Расставить параметры на квартирах: количество проживающих, общая площадь, количество комнат
- 5 Занести временное отсутствие жильца на первом лицевом счете
Установить индивидуальные приборы учета на трех последних лицевых разными датами: началом месяца, серединой, а на последнем лицевом поставить двухтарифный ИПУ
- 7 Занести показания с лицевого счета на трех последних лицевых счетах

- 8 Рассмотреть начисления лицевых введенного дома
- 9 Напечатать квитанции для введенного дома

Занятие 2

- 1 Консультации, ответы на вопросы по домашнему заданию
- 2 Повторение: изменение параметров лицевого счета (числа прописанных, общей площади и пр.)
- 3 Работа с показаниями
 - Массовый ввод показаний с дома (абонентские показания, контрольные показания)
 - Ведомости показаний индивидуальных приборов учета (ПУ)
 - Ввод актов замены индивидуальных ПУ
 - Работа со сторонними показаниями
 - Корректировка показаний за закрытый месяц
 - Начисление замещающих расходов
 - Корректировка замещающих расходов
- 4 Акты замены приборов учета
- 5 Общедомовые и общеквартирные ПУ
 - Установка общеквартирного/общедомового ПУ
 - Алгоритмы расчета (схемы 11,12,7,9,3)
 - Внесение показаний по общеквартирному/общедомовому ПУ
 - Деление общедомовых/общеквартирных ПУ
 - Отчеты по общедомовым/общеквартирным ПУ
 - Просмотр распределения на ЛС
 - Начисление ОДН в случае отсутствия ОДПУ
- 6 Ввод оплаты
 - Реестры платежей
 - Реестры выписок
 - Ввод платежа
 - Способы гашения сальдо
 - Электронная подкачка и обработка проблемных платежей и показаний
 - Создание коррекционных платежей
 - Отчеты по платежам
- 7 Акты снятия качества
 - Виды снижения, типы создаваемых записей
 - Ввод акта
 - Просмотр на ЛС
 - Печатные формы по актам снятия качества
- 8 Расчет актов нарушений
- 9 Работа с договорами с УК
- 10 Расчет начислений фонда
 - Понятие сальдо, разрез хранения
 - Расчет по нормативу
 - Расчет по показаниям ИПУ
 - Расчет фиктивных объемов (средние, нормативы)
 - Расчет среднего при снятии прибора учета
 - Печать отчета по расшифровке среднего
 - Расчет по кнопке (простой)
 - Расчет полный + разбор правила полного расчета
 - Разбор закладки Расчет + детализация сальдо, льгот
 - Первичное занесение долгов
 - Группа отчетов по сальдо и начислениям
- 11 Расчет пени
 - Алгоритмы расчетов (по ЖК и НК)
 - Настройки
 - Расчет по оплаченным долгам
 - Расчет по всем долгам
 - Просмотр расчета пени на ЛС, хранение пени, детализация пени
 - Отчеты по пени (расшифровка начисления пени на ЛС, сальдо и начисления пени по фонду, разрез по ЛС)
- 12 Повышающий коэффициент
 - Нормативно-правовая база
 - Реализация в программе
- 13 Расчет льгот
 - Справочник льгот
 - Детализация льгот на ЛС
 - Отчетные формы
 - Справочник категорий льгот
 - Выгрузка льготников
- 14 Перерасчет (кратко)
- 15 Построение отчетов с верхнего меню
- 16 Массовая печать(подготовка) квитанций
- 17 Закрытие месяца (без проверок)

Самостоятельная работа (Массовый ввод показаний дома, ввод ОДПУ и расчет ОДН дома, ввод и расчет ОКПУ)

- Рассчитать ваш дом в первом открытом месяце
- 1 Закрыть текущий месяц (без проверок)
 - 2 Изменить параметр число прописанных на первом лицевом закрытым месяцем
 - 3 Сделать по первому лицевому перерасчет
 - 4 Занести показания с помощью массового ввода на доме
 - 5 Заменить ИПУ на третьем лицевом
 - 6 Поставить общедомовой прибор учета первым открытым месяцем, внести расход по нему, рассчитать ОДН
 - 7 Занести новый дом с услугами, коммунальную квартиру на нем и два лицевых счета в этой квартире с параметрами количество проживающих и общая площадь
 - 8 Поставить общеквартирный прибор учета первым открытым месяцем, внести расход по нему, рассчитать ОКПУ
 - 9 Добавить ИПУ на обе комнаты коммунальной квартиры с объемами по ним, посмотреть, как изменятся начисления
 - 10 Построить отчеты группы Отчеты по сальдо для дома, в частности по потреблению в разрезе услуг
 - 11 Ввод оплаты с фильтрами и без, расчет лицевых, объяснение сальдо
 - 12 Построить дополнительные отчеты в разрезе по ЛС
 - 13 Подготовить и распечатать квитанции воспользовавшись массовой печатью квитанций по вашему дому
 - 15

Занятие 3

- 1 Консультации, ответы на вопросы по домашнему заданию
- 2 Работа с начислениями
Просмотр расчета по периодам
Пояснение, как образовался долг на лицевом счете
Работа с перерасчетами
Перерасчет по временному отсутствию
Перерасчет по изменению параметров лицевого счета
Перерасчет в связи с изменением тарифа задним числом
Перерасчет по показаниям счетчиков (в т.ч. по коррекционным показаниям)
Расчет по актам нарушений
Разъяснение перерасчета
- 3 Квитанции
Настройка шаблонов
Печать на лету
Массовая печать
Рассылка квитанций по e-mail
- 4 Ежедневное распределение оплаты
- 5 Закрытие месяца
- 6 Блокировка начислений месяца
- 7 Подготовка к закрытию месяца
- 8 Реестры результатов проверки месяца
- 9 Отчетные формы
Выписки с ЛС
Группа отчетов по задолженности
Группа отчетов по ИПУ
Реестры жилого фонда
- 10 Начисление компенсаций при превышении тарифов коммунальных услуг над предельным индексом
Настройка
Просмотр компенсационной платежной ведомости
Отображение на ЛС
Отчетные формы
- 11 Рассылка СМС сообщений
- 12 Разделение лицевого счета
- 13 Слияние лицевых счетов
- 14 Реестры ЛС
- 15 Реестры УК
- 16 Ознакомление с настройкой справочников
- 17 Справочник услуг и тарифов
- 18 Справочник констант (кратко)
- 19 Ознакомление с кнопками и клавишами, используемыми при работе в комплексе.
Перемещение
Копирование

Самостоятельная работа (Перерасчеты, разделение ЛС, Закрытие месяца)

- 1 Закрыть текущий месяц (без проверок)
- 2 Изменить параметр число прописанных на первом лицевом закрытым месяцем, объяснить перерасчет
- 3 Изменить тариф по услуге закрытым месяцем, объяснить перерасчет
- 4 Занести показания по ИПУ после некоторого перерыва (замещающий расход за прошлые месяцы),

- объяснить перерасчеты
- 5 Произвести разделение лицевого счета используя пропорцию деления сальдо по площади комнат
- 6 Закрытие месяца с рассмотрением реестров ошибок

Программа обучения комплекс «Стек-ЭНЕРГО» программа "Расчеты с абонентами - юридическими лицами"

Состав группы обучения: не более 10 человек в учебном классе, оснащенностью не менее 5 рабочих мест.
Обучение для каждой группы рассчитано на 3 занятия по программе + контрольное занятие (12 часов - 4 дня по 3 часа)

Занятие 1 Договорный отдел

- 1 **Запуск программы, переключение между задачами, выход из программ, понятие открытого и закрытого месяца, перемещение по месяцам**
- 2 **Работа с договором**
 - 2.1 Создание договора, заполнение «шапки договора» - ввод основных характеристик договора
 - 2.1.1 Заполнение полей, не связанных со Справочниками (номер, тип договора, даты)
 - 2.1.2 Заполнение полей договора, связанных с различными Справочниками (плательщик, грузополучатель, заказчик, категория, отрасль, бюджет)
 - 2.1.2.1 работа со Справочником организаций — создание карточки новой организации (для последующего выбора новой организации в поля окна договора), заполнение обязательных полей на карточке
 - 2.1.2.2 связь информации на карточке организации и в счет-фактуре (обращаем внимание на правильность занесения данных по наименованию, ИНН, КПП, юридическому адресу)
 - 2.1.2.3 Дополнительно: заполнение вкладок на карточке организации — представители, параметры, расчетный счет
 - 2.2 Заполнение нижней части окна договора — информации на вкладках
 - 2.2.1 Ввод на договор точек учета, объединение точек учета в объекты учета
 - 2.2.2 Информация на вкладке «Объемы потребления/лимиты» - собираются с точек учета; с договора только на просмотр
 - 2.2.3 Ввод индивидуального графика оплаты
 - 2.2.4 Прикрепление к договору внешних файлов
 - 2.2.5 Связь с другими программными модулями (вкладка «Прочее»)
- 3 **Работа с точками учета**

Ввод новой точки учета (непосредственно из окна договора либо через пункт меню Договорной отдел / Адреса объектов (в соответствии с принятой структурой иерархии точек учета) с последующим добавлением ТУ на договор)

 - 3.1 Заполнение полей верхней части окна точки учета
 - 3.2.1 Номер, наименование точки учета, акт РБП (из договора), адрес
 - 3.2.2 Группа потребителей — выбор из Справочника Аналитики ТУ (связь с формой стат.учета 46-ЭЭ)
 - 3.2.3 Привязка точки учета к структуре сети
 - 3.3 Заполнение информации на вкладках точки учета
 - 3.3.1 Ввод параметров на точку учета из Справочника «Виды параметров»
 - 3.3.2 Ввод договорных нагрузок / лимитов / соц.норм - заполнение при наличии информации
 - 3.3.3 Ввод услуги (уровня напряжения)
 - 3.3.4 Привязка точки учета к сетевой компании, к организации — владельцу сетей
 - 3.3.5 Ввод приборов учета
 - 3.3.5.1 ввод счетчика на электроэнергию из Справочника, заполнение необходимых полей в окне «Информация об объекте» (особое внимание обратить на поля: тарифность, разрядность, коэффициент трансформации, дата установки, показания при установке, возможность изменения установочных показаний, если они были переданы позднее)
 - 3.3.5.2 снятие счетчика (пояснить, что снятие можно производить любым числом месяца)
 - 3.3.5.3 восстановление счетчика
 - 3.3.5.4 возможные значения для состояния счетчика, отражение состояния счетчика на вкладке «Счетчики» и в окне «Информация об объекте»
 - 3.3.5.5 ввод трансформаторов напряжения
 - 3.3.6 Протоколирование действий пользователя относительно точки учета (вкладка «Журнал»), возможность задания параметров для просмотра действий, произведенных на точке учета
- 4 **Изменение основных характеристик**
 - 4.1 Изменение основных характеристик договора
 - 4.2 Продление и закрытие договоров:
 - 4.2.1 С карточки договора
 - 4.2.2 Массово: с ряда выделенных договоров либо с папки договоров
 - 4.2.2.1 на указанный срок
 - 4.2.2.2 до указанной даты
 - 4.3 Изменение параметров точки учета (обратить внимание на датазависимость значений параметров и необходимость сохранения, а не удаления предыдущих значений в целях соблюдения историчности)
 - 4.4 Протоколирование действий
- 5 **Работа с реестром договоров**

- 5.1 Перемещение в реестре вверх и вниз
- 5.2 Создание уровня иерархии (папки договоров)
- 5.3 Поиск договоров (по номеру, ИНН, дате начала действия, наименованию плательщика и т.д.)
- 5.4 Разворачивание реестра договоров с любого уровня иерархии (клавиши <CTRL+A>)
- 5.5 Сортировка договоров в реестре по любому столбцу
- 5.6 Выделение цветом договоров
- 5.7 Настройка реестра договоров (добавление / удаление колонок в реестр)
- 5.8 Вывод реестра договоров в формат Excel (клавиши <Shift + F4>)
- 5.9 Перенос договоров по папкам
- 6 **Печать формы договора с приложениями**
По одному договору (с карточки договора через кнопку «Печать комплекта документов», из реестра договоров с клавиши <F4>, через операцию контекстного меню):
 - 6.1 Один документ
 - 6.1.1 Один документ
 - 6.1.2 Комплект (договор + приложения)
Массовая печать (с нескольких выделенных договоров либо с папки договоров с помощью соответствующих операций контекстного меню)
 - 6.2 Один документ
 - 6.2.1 Один документ
 - 6.2.2 Комплект документов
- 7 **Построение отчета «Паспорта абонентов» по группе договоров (клавиши <CTRL + F8>)**
- 8 **Дополнительно: операция разделения договоров (функционал мастера деления договоров)**
- 8.1 Создание новых ТУ с их закрытием на старом договоре
- 8.2 Копирование ТУ с их закрытием на старом договоре на новый договор или на существующий
- 8.3 Возможность переноса на новый договор одной или нескольких точек учета, платежей, сальдо
- 9 **Задание на самостоятельное выполнение**
Создать папку с названием Фамилия_ИО обучающегося
Внутри папки создать договор с типами:
- энергоснабжение,
- купли-продажи.
Завести основные характеристики договора.
Подключить точки учета на договор.
Установить на один договор индивидуальный график оплаты (на 20 число 60%)
Распечатать комплект документов.
Пролонгировать договор на год.
- 10 **Ответы на вопросы по самостоятельному заданию**

Занятие 2 Расчетный отдел

- 1 **Консультации, ответы на вопросы по домашнему заданию**
- 2 **Ввод схем подключений**
Понятия питающей точки и субабонента, ввод субабонента (возможность ввода субабонента из другого договора, т.наз. «транзит»)
 - 2.1 Схема с типом связи «счетчик подчиненный»
 - 2.2 Схема с типом связи «в % подчиненный»
 - 2.3 Использование параметров связи в различных случаях
 - 2.4 Отражение главных и подчиненных точек учета на карточке точки учета во вкладке «Связанные счетчики»
- 3 **Ввод показаний**
 - 3.1 Ручной ввод с точки учета из вкладки «Показания»
 - 3.2 Ручной ввод с договора по всем точкам учета (кнопка «Ввод показаний»)
 - 3.3 Ручной ввод из единого окна Ввод показаний по договорам
Возможность ввода как текущего показания так и расхода (но при соблюдении условия: каждый месяц вводим что-то одно - или текущие показания или расход)
 - 3.4 Контроль за вводом показаний со стороны программы (если текущее показание меньше предыдущего)
 - 3.5 Возможность ввода контрольных показаний при обходе — сформировать отчет «Ведомость показаний счетчиков»
 - 3.6 Замещающий расчет при отсутствии показаний, его виды (по предыдущему, по среднему, по максимальной мощности)
 - 3.7 Просмотр и редактирование показаний приборов учета (если в данном периоде еще не сформирована СФ)
 - 3.8 Ввод интервальных показаний (почасовок) для точки учета (также возможность ввода почасовок для объекта, для договора), как фактических, так и плановых, возможные форматы почасовок (вертикальная таблица, матрица час-день, матрица день-час)
 - 3.9 Расчет профиля при отсутствии интервальных показаний, виды такого расчета согласно ПП № 442 (по предыдущему периоду, равномерно по часам, по максимальной мощности)
 - 3.10 Просмотр тарифов через пункт меню Настройки, показать возможности редактирования и заведения нового значения тарифа, возможность установки индивидуального тарифа
- 4 **Настройка различных видов расчета потребления электроэнергии и мощности (с указанием необходимых параметров, которые нужно установить на точку учета по каждому виду расчета)**
- 5 **необходимых параметров, которые нужно установить на точку учета по каждому виду расчета)**
 - 5.1 Первая ценовая категория
 - 5.2 Безучетное потребление
 - 5.3 Потребление по однотарифному прибору учета
 - 5.4 Вторая ценовая категория (потребление по многотарифному прибору учета, через п.м. Настройки)

- настройка часов, относящихся к ночной зоне, к пиковой зоне)
- 5.5 Население и приравненные к нему категории потребителей
- 5.6 Почасовое потребление
 - Подкачка часовых тарифов, часов максимальной мощности по данным АТС (пункт меню Операции), настройка часов пиковой нагрузки по данным СО (пункт меню
- 6 Настройки/Настройки)
- 7 Дополнительно по расчетам (углубленный курс):
 - Расчет ОДН (юр.лицо в жилом доме), связь с блоком «Расчеты с абонентами — физическими лицами» в одной базе или через обмен если в разных базах
 - 7.2 Расчет договора с ФСК (установка параметров ФСК, ДАТА 750)
 - 7.3 Расчет договора на компенсацию сетевых потерь (параметр СЕТПОТЕРИ)
 - 7.4 Возможность расчета нерегулируемого тарифа по 1 ЦК через пункт меню Операции
- 8 Настройка расчета потерь:
 - 8.1 Потери в линии (фиксированные, расчетные)
 - 8.2 Потери в трансформаторе, установка необходимых параметров на точку учета (фиксированные, расчетные)
 - Виды распределения потерь между точками учета (пропорционально объемам и по указанным процентам), установка необходимого параметра РАСППОТЕРЬ на фиктивной (главной) точке учета
- 9 Расчет договора (с карточки договора, с массива выделенных договоров, с папки договоров)
 - Проверка готовности договоров для формирования документов на оплату (проверка наличия расчета, т.е. наличия необходимых параметров для расчета и показаний при наличии ПУ, почасовок, тарифов)
- 10 Построение необходимых для сотрудников расчетного отдела отчетов «Ведомость электропотребления», «Ведомость почасового электропотребления», «Ведомость начисления по лицевым договорам»
- 11 Перерасчет договоров
 - Возможные причины перерасчета (изменение показаний ПУ, тарифов, значений параметров, влияющих на расчет), глубина перерасчета
- 12.1 Если СФ еще не выставлена — по кнопке «Перерасчет» на вкладке «Расчет» договора
 - Если необходим перерасчет за период, в котором СФ уже выставлена — отметить, что следствием такого перерасчета будет формирование корректировочного либо исправленного СФ (в зависимости от причины), перерасчет производится по кнопке «Перерасчет» с сохранением истории перерасчета и обязательным указанием причины
- 12.2
- 12.3
- 13 Возможность формирования ручных перерасчетов
- 14 Формирование Актов нарушений абонентов
 - 14.1 Заведение акта нарушения
 - 14.2 Расчет акта
- 15 Задание на самостоятельное выполнение
 - Создать папку с названием Фамилия_ИО обучающегося
 - Создать договоры, на которые добавить ТУ с различными видами потребления:
 - 1) Недифференцированное
 - 2) Безучетное по максимальной мощности
 - 3) По зонам суток
 - 4) Потери фиксированные в линии
 - 5) Потери расчетные в трансформаторе, потери разделять на несколько ТУ
 - 6) С индивидуальным тарифом
 - Ввести показания по счетчикам. Произвести расчет.
 - Произвести перерасчет из-за смены максимальной мощности за закрытый период.
 - Ввести акт нарушений по одной точке учета.
 - Произвести расчет договора, в котором три точки, которые объединены в объект. На объекте ведется почасовой учет (на точках 3 ценовая категория).
- 16 Ответы на вопросы по самостоятельному заданию

Занятие 3 Работа с документами

- 1 Консультации, ответы на вопросы по домашнему заданию
- 2 Работа с документами:
 - 2.1 Способы выставления документов, формирование счета-фактуры;
 - 2.1.1 По одному документу с одного договора;
 - 2.1.2 Комплект документов по одному договору;
 - 2.1.3 По одному документу, но массово (с нескольких договоров);
 - 2.1.4 Массово по договорам комплекты документов;
 - 2.2 Формирование счета-фактуры с исправлением;
 - 2.3 Формирование корректировочного счета-фактуры;
 - 2.4 Выставление счетов на предоплату;
 - 2.5 Выставление счетов-фактур на авансы;
 - 2.6 Работа с реестром счетов:
 - 2.6.1 Группировка;
 - 2.6.2 Поиск;

- 2.6.3 Сортировка;
- 2.6.4 Удаление;
- 2.6.5 Печать документов.
- 3 **Прием платежей:**
 - 3.1 Создание папок для группировки платежей;
 - 3.2 Подкачка из банка
 - 3.3 Ручной ввод (через выписку, отдельным платежным документом, приходным кассовым ордером)
 - 3.3.1 Простой платеж — платеж будет гасить первый по возникновению долг
С прямым указанием счета — платеж будет гасить указанную СФ, непогашенный остаток уйдет на погашение самого раннего долга
 - 3.3.2 С указанием периода — платеж будет гасить СФ, сформированные в указанный период, непогашенный остаток уйдет на погашение самого раннего долга
 - 3.3.3 При указании в платежном документе аналитики (ОТКЛ, ПОДКЛ, ПЕНИ, ШТРАФ) может быть сразу сформирована фактура по константе СОЗДАТЬСФ
 - 3.3.4 **Печать документов по договору (договорам)**
 - 4.1 Печать одного документа / комплекта с кнопки «Печать комплекта» на карточке договора
 - 4.2 Возможные настройки и печать различных форм Акта сверки
 - 4.3 Массовая печать одного документа / комплекта документа с выделенного массива договоров либо с папки договоров через операцию контекстного меню
- 5 **Сальдо договора, сводная ведомость по договору**
 - Кнопки «Сальдо», «Свод» на договоре (подчеркнуть, что каждый раз при нажатии на кнопку «Сальдо» происходит его расчет — в открытом месяце)
 - 5.1 Функционал окна Свод
 - 5.2.1 Задание периода формирования информации
 - 5.2.2 Формирование сводной ведомости по виду деятельности (в т.ч. по каждой аналитике)
 - 5.2.3 Раскрытие развернутой информации при нажатии двойным щелчком мыши на любой строке
 - 5.2.4 Вывод сводной ведомости в Excel
 - 5.3 Дополнительно: показать кнопку «Свод» на карточке организации и ее функционал
 - 5.4 Массовый расчет сальдо договоров из пункта меню Операции
- 6 **Изменение типа задолженности (реструктуризация задолженности)**
 - Выбор типа задолженности для документа из входящего сальдо открытого месяца из Справочника «Виды задолженности» (возможность изменения либо расширения перечня типов задолженности в Справочнике)
 - 6.1 Возможность разрешения оплаты задолженности только при явном указании на счет-фактуру — как результат возможности получения по договору кредитового исходящего сальдо
- 7 **Формирование коррекционных документов**
 - 7.1 Виды коррекционных операций (сторнирование реализации, перевод платежа, возврат платежа и т.д.),
 - 7.2 Отражение произведенных коррекционных операций в сальдо договора
- 8 **Дополнительно: формирование синтетических регистров налогового учета**
 - 8.1 Журнала учета выставленных счетов-фактур
 - 8.2 Книга покупок и книга продаж
 - 8.3 Возможность формирования налоговых регистров по отделению (участку)
- 9 **Закрытие месяца:**
 - 9.1 Сторнирование фактур/оплаты.
 - 9.2 Формирование книг продаж/покупок
 - 9.3 Закрытие месяца:
 - 9.3.1 Операция закрытия месяца;
 - 9.3.2 Операция открытия месяца.
- 10 **Отчеты:**
 - Общее окно отчетов в Birt (показать функционал верхней строки отчета — кнопки печати, сохранения, вывода отчета в другие форматы)
 - 10.1 Подписи в отчетах;
 - 10.2 Перечень отчетов:
 - 10.3.1 Отчеты по договорам с клавиши <F4>
 - 10.3.2 Отчеты по реестру договоров с клавиш <CTRL + F8>
 - 10.3.3 Печать книг продаж/покупок;
 - 10.3.4 Итоговые отчеты;
- 11 **Задание на самостоятельное выполнение**
 - Задание по документам
 - 1) Выставить исх. документы всеми способами, которые знаете
 - 2) Какие способы печати вы знаете? Распечатать документы.
 - 3) Выставить счет-фактуру с исправлением, корректировочный счет-фактуру
 - 4) Занести платеж на договор.
 - Посмотреть, как изменилось сальдо на договоре.
 - 5) Выставить счет-фактуру на аванс
 - Задание по перерасчетам (предварительно должен быть закрыт месяц с начислениями)
 - 1) Произвести перерасчет в связи с изменением тарифа за закрытый период
 - 2) Произвести перерасчет в связи с изменением расчетного параметра за закрытый период
 - Задание по сторнированию
 - 1) Выполнить сторнирование реализации

- 2) Выполнить перевод платежа с одного контрагента на другой
3) Проверить как изменилось сальдо договоров
Задание по отчетности
1) Проверить построение отчетов из различных пунктов меню
2) Сформировать, распечатать книги, удалить.
- 12 Ответы на вопросы по самостоятельному заданию

Исполнитель:

ООО Компания "Стек"
Директор



А.Г. Копылов

Заказчик:

ОАО "Алтайкрайэнерго"
Генеральный директор



И.И. Панарин

[Handwritten signature]